

In het kader van haar missie, steunt bephila elk project of actie die **de filatelie** bevordert.

Levert u daarom een goed gedocumenteerd sponsoring dossier in. Bij goedkeuring van het sponsoring dossier, is € 25.000 het maximum bedrag voor financiële sponsoring.

Na goedkeuring van uw aanvraag tot sponsoring dient u de communicaties van het project te voorzien van een vermelding van bephila logo en bephila inbreng. Logo's worden aangeleverd na goedkeuring sponsoring. Communicatiedragers moeten voor publicatie goedgekeurd worden.

Uw aanvraag tot sponsoring van een project **ter bevordering van de filatelie** moet ons minstens 2 maand vóór de start van uw project ingestuurd worden.

Datum aanvraag sponsoring : __/__/____.

1. Uw gegevens :

Naam aanvrager :

Adres :

(straat, nr)

(postcode)

(gemeente)

2. Uw contactgegevens :

(tel) +32

(gsm) +32

(e-mail) _____@_____

3. Uw financiële gegevens :

Bankrekeningnummer: BE _____ - _____ - _____
(IBAN/BIC)

Op naam van :

4. Beschrijving van het project: Wat omvat uw project?

5. Doelstellingen van het project

Kwalitatief: Doelpubliek: Wie of welke groepen wilt u concreet aanspreken? Hoe bereikt u hen? Welke resultaten wenst u te behalen? Hoe wordt de promotie voor Filatelie en postzegels verzamelen door middel van uw filatelieproject bevorderd ?

Kwantitatief : Welke zijn vooraf vastgelegde punten om de vooruitgang en de kwaliteit van uw project te meten (KPI)?
- Graag uitdrukkelijk en concreet aanduiden welke doelen u zelf vooropstelt om achteraf de resultaten van uw projectacties te evalueren.

6. Projectverloop – Planning

Een overzicht van het hele project.
- Verschillende fasen en tussenstappen met vooropgezette timing.
- Opvolging en afronding van het project.

Datum	planning

**7. Communicatieplan**

Visualisering: vermelding van bephila logo en bephila inbreng. Logo's worden aangeleverd na goedkeuring sponsoring.

- Communicatiedragers moeten voor publicatie goedgekeurd worden.

Datum	Communicatie	doelpubliek

8. Budget – Welk bedrag wordt voor sponsoring gevraagd ?

Welke menselijke en financiële middelen worden er vooraf in budget voorzien?

– (offertes ter staving bijvoegen)

Offertes:

NR	OMSCCHRIJVING	KOST	INKOMSTEN	WINST/KOST
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAAL € :				
AANVRAAG SPONSORING BEDRAG € :				

9. Eigen inbreng (financiële becijfering)

Verhouding inbreng eigen middelen tegenover sponsoring.

De initiatiefnemer moet zelf zorgen voor een belangrijke financiële inbreng in het project en die becijferen.

NR	OMSCCHRIJVING	BEDRAG	INKOMST	WINST/KOST
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
TOTAAL :				

Op basis van de doelstellingen en de KPI's worden er twee evaluaties gepland:

U dient ons hiervoor een eventueel tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie van uw project in te dienen

- Tussentijdse evaluatie.
- Evaluatie van de resultaten.

De fondsen worden in principe vrijgemaakt in 3 fasen op voorlegging van facturen en goedgekeurde onkostenrekeningen:

- 33 % bij de goedkeuring van het project
- 34 % bij de opstart van de activiteiten
- 33 % bij de presentatie van de resultaten

Terugsturen naar :

bephila vzw tav Veerle Verhelst, Egide Walschaertsstraat 1b, 2800 Mechelen

of veerle.verhelst@bpost.be, contact: T.: 015285733

Wij wensen jullie veel succes met uw project!